

# AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. gruodžio mėn. 31 d.  
Vilnius

## I. Bendroji dalis

1. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo.
2. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas yra įregistruotas 2003 m.
3. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas veiklos trumpas apibūdinimas: Žmogaus teisių stebėjimo institutas (ŽTSI) yra nepriklausoma, nevyriausybinė, pelno nesiekianti organizacija, kurią sudaro žmogaus teisių profesionalai – teisininkai, socialinių ir politikos mokslų ekspertai. ŽTSI pamatinis tikslas (misija): stiprinti atvirą ir demokratinę visuomenę, prisidedant prie žmogaus teisių ir laisvių užtikrinimo. Šiuo tikslu ŽTSI vykdo tyrimus skirtingose žmogaus teisių įgyvendinimo srityse ir teikia rekomendacijas viešosios politikos žmogaus teisių srityje tobulinimui, teikia pasiūlymus teisės aktams ir programiniams dokumentams, dalyvauja darbo grupėse, rengia ataskaitas tarptautinėms žmogaus teisių priežiūros institucijoms, imasi bylų teismuose strateginiais žmogaus teisių klausimais, teikia ekspertines konsultacijas ir teises paslaugas, vykdo projektus, organizuoja konvencinius ir nuotolinius mokymus teisėsaugos pareigūnams ir kitiems valstybės institucijų atstovams. Vykdamas konkrečius projektus ŽTSI pirmiausia atsižvelgia į specifinių žmogaus teisių svarbą kuriant ir įtvirtinant demokratinę visuomenę ir žmogaus teisių kultūrą bei konkrečių žmonių grupių pažeidžiamumą, jų ribotas galimybes apginti savo pažeistas teises. Remiantis šitais kriterijais ŽTSI prioritetingos veiklos sritys yra šios: psichikos sveikata ir žmogaus teisės, asmenų, laikomų uždaroje institucijoje, teisių apsauga, kova prieš diskriminaciją, smurtą artimoje aplinkoje ir neapykantos kalbą, įtariamųjų ir nukentėjusiųjų teises.
4. Duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre VI „Registru centras“.
5. Dalyvavimas projektuose: ataskaitinio laikotarpio metu įstaiga dalyvavo šiuose projektuose:
  - 5.1. „Tvari parama žmogaus teisėms per advokaciją ir švietimą“. Projektą remia Aktyvių piliečių fondas, finansuojamas Europos ekonominės erdvės (EEE) ir Norvegijos finansinių mechanizmų.
  - 5.2. „Aktyvūs Europos piliečiai prieš neapykantos kalbą“. Projektą iš dalies finansuoja Europos Sąjungos programa „Europa piliečiams“.
  - 5.3. „Gynybos teisės įrodinėjimo procese“. Projektą iš dalies finansuoja Europos Sąjungos Teisingumo programa (2014-2020).
  - 5.4. „Efektyvus atsako į neapykantos nusikaltimus ir neapykantos kalbą skatinimas“. Projektą iš dalies finansuoja Europos Sąjungos Teisių, lygybės ir pilietiškumo programa (2014-2020).
  - 5.5. „Psichikos sveikata ir žmogaus teisės – paradigmos poslinkio ir pokyčių skatinimas Lietuvoje, rytų Europos bei Eurazijos regione“. Projektą remia Foundation Open Society Institute bendradarbiaujant su Open Society Foundations Visuomenės sveikatos programa.
  - 5.6. FRANET. Projektą finansuoja Europos pagrindinių teisių agentūra.
  - 5.7. „Įtariamųjų teisių ikiteisminio tyrimo procese stiprinimas per į praktiką orientuotus advokatų mokymus ir tinklaveiką“. Projektą iš dalies finansavo Europos Sąjungos Teisingumo programa (2014-2020).
  - 5.8. „Policijos ir NVO bendradarbiavimas siekiant užkirsti kelią neapykantos nusikaltimams Estijoje, Latvijoje ir Lietuvoje“. Projektą iš dalies finansavo Europos Sąjungos Teisių, lygybės ir pilietiškumo programa (2014-2020).
  - 5.9. „Pokytis versle, viešajame sektoriuje, visuomenėje – nauji standartai diskriminacijos mažinimui“. Projektą finansavo Europos socialinio fondo agentūra.

6. Vidutinis metinis įstaigos darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 8, o praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - 7.
7. Įstaigoje, pagal sutartį Nr. 2010-08, sudarytą 2010 02 01, apskaitą tvarko VšĮ „OSFL Projektai“ (įm.k. 302299262).

## **II. Apskaitos politika**

### **II.1. Bendrosios nuostatos**

1. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo instituto buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis apskaitos politikos metodikomis ir šiais teisės aktais:
  - LR finansų ministro 2018 m. gruodžio mėn. 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“;
  - LRV 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
  - LR labdaros ir paramos fondų įstatymo pakeitimo įstatymu Nr. IX-1940 .
2. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
3. Įstaigos apskaitos politika buvo patvirtinta 2005 01 02. Dėl pasikeitusių įstatymų 2019 12 16 buvo patvirtinta nauja apskaitos politika. Pakeitimai atlikti remiantis pakeitimais atliktais LR finansų ministro 2018 m. gruodžio mėn. 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“.
4. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas parengtos finansinių ataskaitų ataskaitinio laikotarpio pradžios duomenys sutampa su praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigos duomenimis.

### **II.2. Finansavimas**

1. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas finansavimu laikoma valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų ar kitų asmenų parama, tikslinės lėšos ir (arba) materialinė pagalba, skirta įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti. Įstaigos apskaitoje išskiriamas gautinas ir gautas finansavimas.
2. Įstaigoje naudojami tokie finansavimo būdai:
  - tikslinis finansavimas;
  - juridinių ir fizinių asmenų parama;
  - kitas finansavimas.
3. Įstaigoje finansavimu laikoma valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių bei fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.
4. Tikslinis finansavimas / parama pripažįstama ir parodoma apskaitoje, jei atitinka šiuos požymius:
  - VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas, kaip organizacija, gaunanti tikslinį finansavimą / paramą, pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamo finansavimo / paramos sąlygas;
  - yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.
5. Įstaigos gautas finansavimas laikomas panaudotu tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.
6. Apskaitos principai, taikomi rodant įstaigos gauto finansavimo panaudojimą aiškinamajame rašte, yra tokie: rodomas likutis metų pradžiai, gautas finansavimas, panaudotas finansavimas, likutis metų pabaigai.
7. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas detalizuoja reikšmingas finansavimo straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse) Nr. 2

### **II.3. Pajamos**

1. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.
2. Pajamomis laikomas tik VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas ekonominės naudos padidėjimas.

3. Pajamos už suteiktas paslaugas laikomos uždirbtomis ir turi būti rodomos finansinėje atskaitomybėje, jei VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas pirkėjui suteiktos visos paslaugos (sutartyje numatyta jų dalis), o didelių papildomų sąnaudų ar nuostolių, susijusių su šių paslaugų teikimu, tikimybė menka.
4. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas pagal vykdomos veiklos specifiką kitos pajamos apskaitomos tokia tvarka:
  - a. Pajamos iš mokymo veiklos, kultūrinių ir įvairių kitų panašaus pobūdžio renginių organizavimo pripažįstamos suteikus šias paslaugas.

#### **II.4. Sąnaudos**

1. Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas apskaitoje ir parodomas finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tada, kai faktiškai patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išmokėjimą.
2. Sąnaudos VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas apskaitoje turi būti pripažįstamos įvykdžius šias sąlygas:
  - a) sąnaudomis gali būti pripažinta išlaidų dalis, susijusi su parduotų prekių (produkcijos) pagaminimu arba paslaugų suteikimu;
  - b) sąnaudos turi būti susijusios su VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas turto naudojimu ar kitų juridinių asmenų teikiamomis paslaugomis arba VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas įsipareigojimų kitiems juridiniams asmenims didėjimu, ir šie įsipareigojimai turi būti patikimai įvertinti;
  - c) VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, apskaitoje taikomi netiesioginiai sąnaudų pripažinimo bei įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija);
  - d) per ataskaitinį laikotarpį VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas patirtos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jei jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.
3. Skirto ir panaudoto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su programos (paramos) tikslų įgyvendinimu, vadinama kompensuotomis sąnaudomis.
4. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas sąnaudos priskiriamos atskiriems tikslams ir programoms tokia tvarka (pagal šiuos principus):
  - a) VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas pasirenka sąnaudų priskyrimo įvairiems tikslams ir programoms atsižvelgiant į Finansavimo dokumentus.
5. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, grupuojamos taip:
  - a) įstaiga su įvairių programų įgyvendinimu susijusias sąnaudas grupuoja pagal projekte ar sutartyje nurodytus požymius;
  - b) jei projekte ar sutartyje nenurodyti sąnaudų grupavimo požymiai, įstaiga grupuoja sąnaudas pagal bendras taisykles.
6. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas teikiama parama ir labdara apskaitoma tokia tvarka:
  - a) paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie konkrečius paramos ir (arba) labdaros gavėjus;
  - b) paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos dalyką;
  - c) paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos vertę.
7. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos tik išlaidų dalimi, susijusia su paslaugų teikimo pajamomis. Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos ir pajamos už suteiktas paslaugas.
8. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas veiklos sąnaudos skirstomos į bendrąsias bei administracines sąnaudas. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, tiek susijusios su remiamų ar finansuojamų programų įgyvendinimu, tiek su juo nesusijusios.
9. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas kitoms sąnaudoms priskiriamos visos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine veikla. Jos sudaro nedidelę sąnaudų dalį ir dažnai būna nepastovios.
10. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas detalizuoja reikšmingas sąnaudų straipsnių sumas veiklos rezultatų atskaitoje.
11. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas detalizuoja finansavimo panaudojimą pagal atskiras programas aiškinamojo rašto 3.3. pastaboje (lentelėje).

## II.5. Nematerialusis turtas

1. Nematerialusis turtas įstaigoje pripažįstamas, jei jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:
  - a) įstaiga pagrįstai tikisi ateityje naudoti jį savo veikloje;
  - b) turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
  - c) įstaiga gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.
2. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nematerialusis turtas, įsigytas užsienio valiuta, apskaitoje registruojamas euraiis pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.
3. Įstaigos nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus ar sukūrus, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.
4. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

## II.6. Ilgalaikis materialusis turtas

1. Materialusis turtas VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius: įstaiga ketina jį naudoti ilgiau nei vienus metus;
  - a) galima patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
  - b) turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, įstaigos nustatytą kiekvienai turto grupei;
  - c) įstaigai yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.
1. Įstaigoje ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti ar nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Toks ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas atskirai. Balanse jis įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto atitinkamus straipsnius.
2. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.
3. Įstaiga savo veikloje gali naudoti iš kitų ūkio subjektų išsinuomotą ir panaudos būdu gautą ilgalaikį materialųjį turtą.
4. Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.
5. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų rezultato.
6. Ribotą laiką VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina turi būti nudėvima per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį, tačiau jei visiškai nudėvėtas ilgalaikis materialusis turtas ir toliau naudojamas įstaigos veikloje, jo likutinė vertė, rodoma apskaitos registruose ir atskaitomybėje, negali būti mažesnė už 1 eurą.
7. Kiekvienos ilgalaikio materialiojo turto grupės nusidėvėjimo skaičiavimo metodai, tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tokie:

Grupė	Metodas	Tarnavimo laikas, metai	Likvidacinė vertė, EUR
Kompiuterinė ir org. technika	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	1
Baldai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	6	1
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	1

8. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas detalizuoja reikšmingas ilgalaikio materialiojo turto straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastaboje 1.3 (lentelėje).

## II.7. Finansinis turtas

1. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas finansiniam turtui priskiriamas turtas, kurį sudaro pinigai, sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos šalies, kitos įmonės išleisti vertybiniai popieriai.
2. Įstaigos finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.
3. Jei įstaiga per vienus metus nuo balanso sudarymo datos nenumato finansinio turto perleisti kitam asmeniui, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.

4. Kitas finansinis turtas - per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuotieji indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai - balanse parodomi kaip trumpalaikis finansinis turtas.
5. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

## **II.8. Gautinos sumos**

1. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes.
2. Per vienus metus gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos per vienus metus gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
3. Įstaiga nustato tokią per vienus metus gautinų sumų priskyrimo abejotinioms skoloms ir nurašymo tvarką:
  - a) per 1 metus gautinos sumos pripažįstamos abejotiniomis skolomis, praėjus 60 d. nuo galutinio atsiskaitymo termino pabaigos.
4. Po vienu metų gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos po vienu metų gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
5. Įstaiga nustato tokią po vienu metų gautinų sumų priskyrimo abejotinioms skoloms ir nurašymo tvarką:
  - a) po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotiniomis skolomis, kai gaunama informacija apie debitoriaus bankrotą.;
  - b) po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotiniomis skolomis, kai po perkėlimo į trumpalaikes gautinas sumas praeina 1 metai.
6. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas detalizuoja reikšmingų gautinų sumų straipsnius aiškinamojo rašto pastaboje 3.6.

## **II.9. Kasa ir kasos operacijos**

1. Pinigai į kasą iš ūkio subjektų, gyventojų priimami pagal kasos pajamų orderį, kurį pasirašo vyriausiasis buhalteris, o priėmus pinigus - ir kasininkas.
2. Pinigai iš kasos išmokami pagal kasos išlaidų orderį.
3. Pinigai įstaigoje gali būti išmokami pagal šiuos tinkamai įformintus dokumentus:
  - a) mokėjimo žiniaraštį;
  - b) prašymą išduoti pinigus.
4. Kasos operacijos užsienio valiuta atliekamos taip pat kaip ir nacionaline valiuta, tačiau kasos pajamų ir išlaidų orderiuose priimta ir išmokėta pinigų suma įrašoma eurais ir centais bei užsienio valiuta (žodžiais ir skaitmenimis).
5. Kasoje laikomų, taip pat imamų iš kredito ir kitų įstaigų, gabenamų bei atiduodamų į kredito ir kitas įstaigas pinigų saugumą užtikrina VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas vadovas.

## **II.10. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys**

1. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas atsargoms priskiriamas trumpalaikis turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienus metus arba per vieną įstaigos veiklos ciklą.
2. Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina.
3. Įstaigos atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina ir toliau nurodytos kitos išlaidos.
4. Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, išskyrus tuos atvejus, kai šis mokestis negražinamas (neatskaitomas).
5. Išankstiniai apmokėjimai yra viena iš trumpalaikio turto rūšių. Išankstinių apmokėjimų straipsnyje parodomi sumokėti avansai už trumpalaikį turtą ir paslaugas. Išankstiniai apmokėjimai apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurais - perkainota verte.

## **II.11. Nuosavas kapitalas**

1. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas nuosavam kapitalui priskiriama:
  - a) dalininkų kapitalas;
  - b) rezervai;
  - c) sukauptas veiklos rezultatas.
2. Įstaigos kapitalas pagal teisės aktus yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarka numatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose įstaigos veiklą, steigimo dokumentuose, įstatuose.

3. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas, atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir ilgalaikio materialiojo turto apskaitos specifiką, registruojamas perkainojimo rezervas.
4. Perkainojimo rezervo sąskaitoje registruojama turto vertės padidėjimo suma (ji atitinkamai registruojama ir perkainoto ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose).
5. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas veiklos rezultatas - gautas teigiamas rezultatas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesnių laikotarpių veiklos rezultatas balanse parodomi atskirai.
6. Reikšmingas nuosavo kapitalo sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto pastaboje 3 .

## II.12. Įsipareigojimai

1. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas įsipareigojimams priskiriamos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos įstaiga privalės ateityje atsiskaityti turtu ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.
2. Įsipareigojimai VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas pripažįstami, gavus pinigų ar turto, atsiradus kitoms sutartinėms prievolėms, kurios bus įvykdytos ateityje.
3. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami turto ar sutartinės prievolės savikaina. Įsipareigojimai užsienio valiuta apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurais - perkainota verte.
4. Įstaigos įsipareigojimai iš ilgalaikių perkeliama į trumpalaikius, kai pagal sandorio prievolės nuo balanso sudarymo datos iki sandorio įvykdymo lieka vieni metai ar mažiau. Perkėlimas atliekamas ir kitas atvejais, kai įsipareigojimas praranda ilgalaikio turto požymius. Atsižvelgiant į sutarčių sąlygas, trumpalaikis įsipareigojimas gali būti perkeliama į ilgalaikį.
5. Įstaiga detalizuoja reikšmingas ilgalaikių įsipareigojimų ir trumpalaikių įsipareigojimų straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

## II.13. Inventorizacija

1. Inventorizacija – įstaigos ilgalaikio turto, žaliavų, medžiagų, prekių, pagamintos produkcijos, nebaigtos gamybos ir kitų atsargų, skolų, pinigų, vertybinių popierių bei kito turto patikrinimas ir faktiškai rastų likučių palyginimas su apskaitos duomenimis.
2. Visas VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas turtas ir įsipareigojimai inventorizuojami tokiais atvejais ir tokiu periodiškumu (terminais):

Priežastis	Periodiškumas
<p>Visas įstaigos turtas turi būti inventorizuojamas: - pertvarkant įstaigą (pagal būklę sprendimo pertvarkyti įstaigą priėmimo dieną); - reorganizuojant (pagal būklę sprendimo reorganizuoti įstaigą priėmimo dieną); - likviduojant (pagal būklę įstaigos likvidatoriaus paskyrimo dieną); - atliekant metinę inventorizaciją (datą pasirenka įstaiga, bet ne rečiau kaip kartą per metus prieš metinės finansinės atskaitomybės sudarymą); - kitais VšĮ VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas nustatytais atvejais.</p>	<p>Bendra turto inventorizacija – kasmet</p>

3. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas apskaitoje registruojami inventorizacijos metu nustatyti trūkumai ar pertekliai:
  - a) nustatytas turto perteklius užpajamuojamas, o turto trūkumas priskiriamas prie - gautinų už turto trūkumus sumų (jei numatoma išieškoti trūkumų sumas) arba - netekimų (jei trūkumų išieškoti neįmanoma). Galutinį sprendimą dėl inventorizacijos rezultatų įrašymo į apskaitą priima įstaigos vadovas arba dalininkai. Gali būti, kad trūkumai ir pertekliai gali susidaryti dėl perrūšiavimo (kai pajamuojant neteisingai pasirenkama turto rūšis).

## III. Aiškinamojo rašto pastabos

1. VšĮ Žmogaus teisių stebėjimo institutas aiškinamojo rašto pastabose pateikiamos tik reikšmingas finansinės atskaitomybės straipsnius paaiškinančios lentelės ir (arba) tekstinė informacija.
2. Aiškinamojo rašto pastabos numeris įrašytas prie atitinkamo finansinės atskaitomybės ataskaitos straipsnio, kurį jis paaiškina.

3. Aiškinamojo rašto pastabose pateikiama balanse ir veiklos rezultatų ataskaitoje nepateikta informacija, kuri būtina norint parodyti aplinkybes, galinčias turėti įtakos įstaigos veiklai, finansinei būklei bei veiklos rezultatams.
4. Finansavimo panaudojimas aiškinamajame rašte parodomas taikant kaupimo principą.

## 1. Ilgalaikis turtas

### 1.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialiuoju turtu įstaigoje laikomas šis turtas: patentai, licencijos, programinė įranga ir kitas nematerialusis turtas. Nematerialaus turto, įsigyto ankstesniais metais nėra. 2021 m. nematerialaus turto taip pat nebuvo įsigyta .

### 1.2. Ilgalaikis materialusis turtas

2021 m. ilgalaikio materialaus turto (IMT) nebuvo įsigyta. Veikloje toliau buvo naudojamas ankstesniais laikotarpiais įsigytas nusidėvėjęs IMT. 2021 metais nurašytas nebetinkamas naudoti IMT.

### 1.3. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Eilės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Kompiuterinė įranga	3
2.	Baldai	6
3.	Kita įranga	3

### 1.4. Naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis turtas

Invento -rinis kodas	Pavadinimas	Mokestinė			Pagal VAS		
		Pradinė vertė	Sukauptas nusidėv.	Likutinė vertė	Pradinė vertė	Sukauptas nusidėv.	Likutinė vertė
10006	Spausdintuvas CANON MF724CDW	390,00	390,00	0.00	390,00	390,00	0.00
20008	KompINTEL CORE 13-3220 3 3G	715,94	715,94	0,00	715,94	715,94	0,00
	<b>Iš viso</b>	<b>1 105,94</b>	<b>1 105,94</b>	<b>0.00</b>	<b>1 105,94</b>	<b>1 105,94</b>	<b>0.00</b>

## 2. Trumpalaikis turtas

### 2.1. Atsargos, išankstiniai mokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

#### 2.1.1. Atsargos

Atsargų 2021 m. pabaigai nėra.

#### 2.1.2. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinius apmokėjimus 2021 m. pabaigai sudaro – 987 EUR:

- Neste Lietuva, UAB – 85 EUR;
- OSFL PROJEKTAI VŠĮ - 878 EUR;
- Draudilita, UAB – 24 EUR.

### 2.2. Per vienerius metus gautinos sumos

#### 2.2.1. Pirkėjų įsiskolinimas

Pirkėjų įsiskolinimo 2021 m. pabaigai nėra:

#### 2.2.2. Gautinas finansavimas

Gautiną finansavimą 2021 m. pabaigai sudaro – 17 639 EUR:

### 2.2.3. Kitos gautinos sumos

Kitos gautinos sumos 2021 m. pabaigai sudaro 45 EUR (Permoka Sodrai)

## 3. Kapitalas

### 3.1. Įstatinis kapitalas

Rodikliai	Suma (EUR)
1. Steigėjų įnašas	290

### 3.9. Veiklos rezultatas/rezervai

Įstaigos gautas pelnas naudojamas tik viešosios įstaigos įstatuose nustatytiems įstaigos veiklos tikslams siekti. Pelnas neskiriamas dalininkams, viešosios įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms. Praėjusių ir ataskaitinių metų pelnas bus naudojamas viešąjį interesą tenkinančios veiklos finansavimui.

2021 m. veiklos rezultatas:

Straipsniai	Suma (EUR)
Veiklos rezultatas praėjusių finansinių metų pabaigoje	0
Grynasis finansinių metų rezultatas – rezervas	0
Rezervas finansinių metų pabaigoje	0

### 3.3. Įstaigos finansavimas

Įstaiga 2021 m. įvairių programų vykdymui gavo – 221 911 EUR paramos ir finansavimo. panaudota parama ir finansavimas (sąnaudos pripažintos kompensuotomis) sudaro 148150 EUR. Nepanaudoto finansavimo ir paramos likutis 2021 m. pabaigoje - 158 525 EUR.

## 4. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

### 4.1. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų 2021 m. pabaigai nėra.

### 4.2. Trumpalaikiai įsipareigojimai

#### 4.2.1. Skolos tiekėjams

Įmonės įsipareigojimus tiekėjams 2021 m. pabaigai sudaro 209 EUR

- UAB "TELE2" – 9 EUR;
- Seisenova Almagul – 200 EUR.

#### 4.2.2. Gauti išankstiniai apmokėjimai

Gautų išankstinių apmokėjimų 2021 m. pabaigai nėra.

## 5. Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes

2021 m. mokymų veiklos, tyrimų, diskusijų organizavimo pajamos sudarė 26550 EUR.

## 6. Finansiniai ryšiai su Įstaigos vadovais ir kitais susijusiais asmenimis

Rodikliai	Finansiniai metai, EUR	Praėję finansiniai metai, EUR
Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios su darbo santykiais:		
vadovui	7093	6 780
kitiems susijusiems asmenims	0	0
Vidutinis vadovų skaičius per metus	1	1



## PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda	Savanorių darbu**	
							Eur	Valandos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X						
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	866	X	X	X	X	
5.	Iš viso		866					

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ  
(eurais)

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai		866		866		0
2.	Turtas, išskyrus pinigus						
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
4.	Iš viso		866		866		0

## PER ATASKAITINĖ LAIKOTARPI SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis**	Turto panauda***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Juridiniai asmenys					
1.1.						
1.2.						
2.	Fiziniai asmenys*	X				
3.	Iš viso	X				

## TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĖ LAIKOTARPI

(eurais)

Eilės Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas					
2.	Savivaldybių biudžetai					
3.	Kiti šaltiniai	85765	220770	148010		158525
4.	Iš viso	85765	220770	148010		158525

\_\_\_\_\_  
 Direktorius  
 (vadovo pareigos)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
 Dainius Pūras  
 (vardas, pavardė)